

1. COORDINADOR DE FINANZAS

Depende jerárquicamente del Gestor de Administración.

i. Prestaciones Principales:

- a) Formular los informes de pre liquidación y gastos operativos.
- b) Revisar y registrar las transacciones generadas por entregas de dinero a rendir cuenta y por fondo por encargo, caja chica, gastos de viáticos, y su respectiva rendición de acuerdo con la normatividad vigente.
- c) Efectuar el control de todas las operaciones financieras que realice el Núcleo Ejecutor de Compras.

ii. Perfil del Locador:

- a) Formación: Contabilidad, Finanzas o afines.
- b) Nivel de Formación: Título Universitario.
- c) Diplomado o Programa de Especialización (60 horas) Administración, Contabilidad, Tesorería, Finanzas, Presupuesto o afines.
- d) Competencias: Liderazgo, articulación con el entorno, capacidad de gestión, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo.
- e) Experiencia general: Cuatro (04) años en los sectores público y/o privado.
- f) Experiencia específica: Tres (03) años realizando actividades en los sectores público y/o privado.
- g) Nivel mínimo en específica: Especialista de administración, contabilidad, tesorería, finanzas o afines.